

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031820
Intézmény neve:	Komáromi Pet fi Sándor Általános Iskola
Székhely címe:	2900 Komárom, Szabadság tér 2.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Nikicsér Dóra
Telefonszáma:	34/340-281, 34/540-192
E-mail címe:	petofi.iskola@komarom.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 01. 08.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tatabányai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2800 Tatabánya, Győri út 29.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Vereckei Judit
Telefonszáma:	+36 (34) 795-227
E-mail címe:	judit.vereckei@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Komáromi Pet fi Sándor Általános Iskola (2900 Komárom, Szabadság tér 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	364	197	11	0	30	26	0	0	18	16,00	10	9	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	364	197	11	0	30	26	0	0	18	16,00	10	9	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	pedagógusi, utazókonduktori hálózati, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.										tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
															tanít									
Teljes munkaid s	0	16	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0							
ebb l n	0	16	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0							
Részmunkaid s	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0							
ebb l n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0							
Óraadó, megbízási szerzés	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0							
ebb l n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0							
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0							
ebb l n (s02+s04+s06)	0	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0							

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytornóstestn. vezető	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
	Tanító	1	0	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14		
	Tanító, speciális képzéssel																					
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkez , egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alajján pedagógus képesítést nem igényl	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	3	24	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	30

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaid s		Rész munkaid s		Teljes és rész munkaid s összesen		Mebízásos jogviszony (mebízási szerz dés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031820>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Komáromi Pet fi Sándor Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031820&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolába történ jelentkezés és átvétel során az alábbi szabályokat alkalmazzuk:

Felvétel a beiskolázási körzetb l: Az iskola a meghatározott beiskolázási körzetéb l érkező összes tanköteles korú tanulót felveszi. A körzetet a járási hivatal határozza meg.

Els osztályba való beiratkozás feltételei: A gyermeknek az adott naptári évben a 6. életévét augusztus 31. napjáig be kell töltenie.

Amennyiben a gyermek a 6. életévét csak december 31. napjáig tölti be, a szül kérésére a gyermek felvételét az iskola engedélyezheti.

Szükséges dokumentumok a jelentkezéshez:

- A gyermek személyi azonosító okirata,
- Lakcímkártya,
- Óvodai szakvélemény,
- Születési anyakönyvi kivonat.

Ezen dokumentumok bemutatása szükséges a jelentkezési folyamat során, és biztosítják a beiratkozás szabályos lebonyolítását.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az első évfolyamra történő beiratkozást a törvényi előírások és a kormányhivatal által meghatározott időpont határozza meg.

A tanulók osztályba sorolásának szempontjai:

- Emelt szintű testnevelési osztályba jelentkezés: Azok a tanulók, akik különleges érdeklődést mutatnak a testnevelés iránt, jelentkezhetnek az emelt szintű testnevelési osztályba.
- Szülők által megnevezett nevelő személye: A szülők kérhetik, hogy gyermekük egy adott nevelő osztályába kerüljön.

Mindkét esetben az osztálylétszám figyelembevételével az iskola igazgatója hozza meg a végső döntést, a folyamat során konzultálva az osztálytanítóval, a testnevelő tanárral, valamint az iskolaorvossal, hogy a gyermek érdekeit legjobban szolgáló elhelyezést biztosítsák.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

- 1.a
- 1.b
- 2.a
- 2.b
- 3.a
- 3.b
- 4.a
- 4.b
- 5.a
- 5.b
- 6.a
- 6.b
- 7.a
- 7.b
- 8.a
- 8.b

7 napközis csoport

2 tanulószobai csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfogott megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tandíj

Kötelezettség: Tandíjat köteles fizetni minden nem magyar állampolgár, aki nem felel meg a köznevelési törvény 92. § (1) – (6) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

Feltételek igazolása: A tandíjfizetési kötelezettség megszűnik, amennyiben a tanuló a szükséges feltételek meglétét igazolja.

Díj mértéke: A tandíj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

Díjcsökkentés/elengedés: Az intézmény vezetője a tandíjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti, vagy elengedheti.

Szociális Támogatás

Forrás: A szociális támogatásra felhasználható pénzeszközöket a fenntartó biztosítja, hogy támogassa a hátrányos helyzetű tanulókat és családokat.

Alapítványi Támogatás

Támogató: Az intézmény a Petőfi Sándor Tehetséggondozó Alapítvány támogatásával is rendelkezik, amely célja a tehetséges tanulók segítése és fejlesztése.

Ezek a szabályok és támogatási formák hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény a lehető legjobb oktatási feltételeket biztosítsa minden tanuló számára, figyelembe véve az egyéni szükségleteiket és körülményeiket.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai tekintetében jelenleg nem áll rendelkezésre információ.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Intézményi nyitvatartás:

Tanítási időben: Az intézmény nyitva tartása 07:00 órától 19:00 óráig terjed.

Tanulók és iskolahasználók számára: A nyitvatartás 07:00 órától 18:00 óráig tart, illetve a délutáni foglalkozások és egyéb iskolai munkatervben szereplő programok végéig.

Rendkívüli nyitva tartás:

Külön igazgatói utasítás szerint lehetséges.

Az intézmény nyitásáért és zárásáért a portás a felelős.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt, kérelem alapján.

Tanítási szünetek:

A tanítási szünetek időtartama alatt nyitvatartás csak az igazgató engedélyével szervezett programokon lehetséges.

Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Ezek a szabályok biztosítják, hogy a tanulók és iskolahasználók számára a szükséges szolgáltatások és programok elérhető legyenek az intézmény keretein belül.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

Első félév időtartama: 2024. szeptember 2 - 2025. január 17.

A féléves tanulmányi elhaladásról a tanulót és gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Szünetek időtartama:

szi szünet:

Id tartam: 2024. október 26 - 2024. november 3.

Utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet:

Id tartam: 2024. december 20 - 2025. január 5.

Utolsó tanítási nap: 2024. december 19. (csütörtök)

Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet:

Id tartam: 2025. április 17 - április 27.

Utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok (nem tanítási szünetre eső időkben)

2024. október 23. - 1956-os forradalom évfordulója

2024. november 1. – Mindenszentek

2024. december 24. - Szenteste

2025. január 1. - Újév

2025. március 15. - 1848–49-es forradalom és szabadságharc kitörésének évfordulója

2025. május 1. - A munka ünnepe

2025. május 2. - Pihenő nap

2025. június 9. - Pünkösdi hétfő

Áthelyezett munkanapok és pihenő napok:

Ledolgozandó munkanapok:

2024. december 7. (szombat)

2024. december 14. (szombat)

2024. május 17. (szombat)

Pihenő napok:

2024. december 24. (kedd)

2024. december 27. (péntek)

2024. május 2. (péntek)

Tanítás nélküli munkanapok

2024. október 18. (péntek) – pályaaorientációs nap

2024. december 20. (péntek) – nevelési értekezlet

2025. január 20. (hétfő) – tanítás nélküli munkanap, félévi értekezlet

2025. június 6. (péntek) – gyereknapi

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzései során a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat maradéktalanul betartottuk.

Jelenleg nem áll rendelkezésre olyan megállapítás, amely az intézmény munkájával kapcsolatos pedagógiai-szakmai ellenőrzések eredményeit tartalmazná.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031820>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/ 2024-es tanév végén az intézményben évfolyamismétlő tanuló nem volt.

Három tanuló tett eredményes javítóvizsgát.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031820

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Munkarend és szervezési szabályok:

Napközis foglalkozás: Tanítási napokon a tanórák befejezésétől 16:00 óráig tart. Az időtartam csoportonként eltérhet, és a szülők tájékoztatást kapnak a változásokról a tájékoztató füzetben és a Kréta rendszeren keresztül.

Ebédidő : Az ebéd elfogyasztása után a délutáni munkarend szerint folytatódnak a foglalkozások.

Tanulósobai foglalkozás: A tanulószoba 16:00 óráig tart, az ütemezés a délutáni munkarend alapján történik.

Délutáni szakkörök: Az időpontokat úgy kell meghatározni, hogy minden tanuló számára biztosított legyen a főétkezésre elegendő szünet.

Rendezvények és ünnepek:

Az intézmény által szervezett, nem kötelező tanítási időben rendezett programok önkéntes jelentkezés alapján történnek.

A programokon való részvétel során a tanulók kötelesek a megfelelő öltözetre és viselkedésre, valamint a rendezvényhez kapcsolódó szabályok betartására.

Kirándulások:

Az osztályfőnök által szervezett kiránduláson való részvétel önkéntes, a költségeket a tanulónak kell fedeznie.

Az osztálypénzt a szülők megbízott képviselője kezeli.

Tanórán kívüli tevékenységek:

A diákok diákköröket hozhatnak létre, amelyeket a nevelési testület tagjai segítenek. A diákkörök létrehozásához a tanulók javaslatot tehetnek az intézmény vezetőjénél.

A tanulók a tananyagon túli érdeklődésüknek megfelelően vehetnek részt különböző tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkörök, tehetséggondozás, sportfoglalkozások, felzárkóztatás stb.).

Jelentkezés és részvétel:

A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok május 20-ig igénylőlapra, illetve a tanév elején szeptember 15-ig, szülői írásos nyilatkozat alapján jelentkezhetnek.

A felvett tanulók részvétele kötelező, és a mulasztásuk megítélése azonos a tanrendi órákéval.

A foglalkozások előtt és között a tanulók a napköziben vagy a tantermekben várakozhatnak, 10 perccel a foglalkozás megkezdése előtt.

Diákkör

Az iskola szintű diákkör a PDK, amely felső tagozatos tanulókból áll, osztályonként 2-2 képviselő részvételével működik a saját SZMSZ-a szerint.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Egy tanítási napon az osztályközösség maximum két témazáró dolgozatot írhat. A dolgozatok id pontját a szaktanár legalább egy héttel korábban bejegyzí a Kréta rendszerbe. A kijavított dolgozatokat 10 tanítási napon belül ki kell osztani. A szaktanár a röpdolgozatokat is kijavítja és kiadja, míg a témazáró dolgozatokat a megtekintés után visszaszedi.

Fontos, hogy a pedagógus esetleges betegségének id tartama nem számít bele a 10 tanítási napba.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

?A tanuló osztályzatait, évközi teljesítményét és érdemjegyeit az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A tanuló érdemjegyeir l a szül t folyamatosan tájékoztatni kell.

?Tanulmányok alatti vizsgát abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, vagy független vizsgabizottság el tt lehet tenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhet .

?A vizsgák követelményei a helyi tantervben el írt követelmények alapján kerülnek összeállításra. Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának követelményrendszerével, amely az intézmény Pedagógiai Programjában (helyi tanterv) megtalálható.

?Tanulmányok alatti vizsgák:

•Osztályozó vizsga

oOsztályozó vizsgára akkor bocsátható a tanuló, ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát vagy a tanítási órák 30 %-át és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhet . [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7)]

oOsztályozó vizsgát tesz az a tanuló a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához.

oAkit az igazgató felmentett a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

oAkinék az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget.

oAki tanulmányait egyéni munkarendben végzi.

oAkinék hiányzása az 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében el írt mértéket meghaladja, vagyis a tanítási év utolsó napján az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát vagy a tanítási órák 30%-át és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt a Pedagógiai Programban meghatározott minimális mennyiség érdemjeggyel értékelhet .

oAkinék az els félév utolsó tanítási napján az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát vagy a tanítási órák 30%-át.

oEzekben az esetekben az osztályozóvizsga letételét a nevel testület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

oKülföldi tartózkodás, egyéb ok miatt engedélyezték számára.

oAz osztályozó vizsga a tanuló írásbeli kérésére az igazgató engedélyével szervez dhet.

oA vizsga id pontját legalább 15 nappal korábban írásban kell közölnie az igazgatónak az érintett tanuló szül jével.

oAz osztályozó vizsga tantárgyi/ évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képez Helyi Tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye félévi/ év végi osztályzatnak min sül.

oAz egyéni munkarendben tanulók félévi és tanév végi min sítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg.

oA tanulmányaikat külföldön folytató tanulók a velük jogviszonyban álló iskolába visszatérve kérhetik külföldi tanulmányaiknak beszámítását a tanulmányaik folytatásához. A beszámításról az iskola igazgatója dönt és a tanulmányok folytatásához osztályozó vizsgákat írhat el azokból a tantárgyakból, amelyekb l a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámában, vagy eltér tartalommal sajátította el a tananyagot külföldi tanulmányai során.

oAz osztályozó vizsga lebonyolításával kapcsolatos tudnivalókat az intézmény Pedagógiai Programja szabályozza.

•Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló,

oAki eltér tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

oAki tanulmányait valamely tantárgyból a már m köd emelt szint csoportban kívánja folytatni, amennyiben az iskola

vezetése – szaktanárokkal való egyeztetés után - ezt megkívánja.

oKülönbözeti vizsga - id pontja a tanulóval és szül jével egyeztetve - tanév során bármikor szervezhet .

oMagasabb óraszámú (emelt) nyelvi csoportba az a tanuló sorolható át, aki legalább 60%-ra megírja az írásbeli különbözeti vizsgát. Az írásbeli vizsga mindig az eddig átvett tananyagokból tev dik össze az adott évfolyamhoz igazodva. Az írásbeli különbözeti vizsgát a tanuló törvényes képvisel je kérvényezi az iskola igazgatójánál, amennyiben jóváhagyásra kerül, úgy egy az iskola által kiválasztott id pontban még a tanév vége el tt megírja azt a tanuló. A különbözeti vizsga szóbeli része 10-15 percbe l áll, a témakörök megegyeznek az írásbeli rész tartalmával. Amennyiben a tanulónak nem sikerül 60% felett megírnia, úgy a tanuló nem sorolható át magasabb óraszámú (emelt) nyelvi csoportba. A következ tanévben lehet újra megpróbálni a vizsgát.

•Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló,

oaki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, illetve az, aki az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán számára felróható ok miatt nem jelenik meg, elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

oJavítóvizsga augusztus 21. és augusztus 31. közötti id szakban kerül lebonyolításra. A vizsga pontos id pontjáról minden tanuló szül je augusztus 15-ig névre szóló értesítést kap.

•Pótló vizsga

oA vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, miel tt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

oAz igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthet k.

oA vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti/ évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képez Helyi Tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A vizsgákra kötelezett tanulók a tantárgyi követelményeket írásban megkapják.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2024/ 2025. tanév

1.a 22 f

1.b 23 f

2.a 22 f

2.b 16 f

3.a 22 f

3.b 16 f

4.a 25 f

4.b 21 f

5.a 30 f

5.b 31 f

6.a 26 f

6.b 29 f

7.a 21 f

7.b 23 f

8.a 24 f

8.b 27 f

Utolsó frissítés: 2025. 01. 08.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031820-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031820-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031820-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 08.